

HÁZIREND

Wesley-Da Capo
Alapfokú Művészeti Iskola
OM: 101 281



2400 Dunaújváros, Március 15.tér 5-6.
Tel.: +36/25/502-995
e-mail: wesleydacapo@gmail.com

Kelt: Dunaújváros, 2025. október 10.

Tartalomjegyzék

I. Bevezető.....	3
II. A Házirend érvényessége, hatálya.....	3
III. Az iskolai munkarenddel, az iskolai foglalkozások rendjével, az iskola helyiségeinek, eszközeinek használatával, a tanulóbaesetek megelőzésével kapcsolatos rendelkezések és a tanulók ezekkel kapcsolatos kötelességei.....	4
IV. A tanulók jogai.....	5
V. A tanulók kötelességei.....	6
VI. A térítési- és tandíjak befizetésének rendje.....	7
VII. A jutalmazás és fegyelmezés formái.....	8
VIII. A diákképviselőt szabályozása.....	9
IX. A fegyelmi eljárás rendje.....	9
X. Konfliktuskezelési eljárás.....	9
XI. Közösségellenes, pedagógus vagy alkalmazott ellen irányuló cselekmények.....	10
XII. A tanulmányok ideje alatti vizsgák rendje.....	10
Záró rendelkezések.....	12

I. Bevezető

1. A köznevelésről szóló törvény / 2011. évi CXCV / 25.§-a értelmében az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket a Házi rendben kell szabályozni. A Házi rend a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásának helyi rendje. Az iskola belső életét szervezi, kialakítja a mindennapi életritmust, valamint meghatározza az iskolai közösség viselkedési formáit.
2. Az iskola Házi rendje a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5.§ alapján készül.
3. A Házi rendet a tanév elején minden új tanulóval ismertetni kell. A Házi rend módosítása esetén a módosításról tájékoztatást kell adni.
4. A Házi rend elolvasható a székhelyen, az iskola weboldalán.

II. A Házi rend érvényessége, hatálya

1. Területi hatálya az iskolai élet (az intézményen belüli, illetve az intézmény területén kívüli iskolai rendezvények) normáira vonatkozik.
2. A Házi rend előírásai az iskola tanulóira, a tanulók szüleire és az iskola dolgozóira vonatkoznak.
3. A Házi rend felülvizsgálatát évente, illetve jogszabály változásakor kell elvégezni. A Házi rend módosítására a döntési és egyetértési joggal rendelkező szervezetek bármikor javaslatot tehetnek. A javaslatot az igazgatónak írásban kell benyújtani. A felülvizsgálat során az intézményvezető terjeszti az érintett felek elé a Házi rendet.
4. A Házi rend, valamint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása minden tanuló kötelessége [Köznevelési törvény 46.§ (1) bekezdés h) pontja], ennek megfelelően megszegése esetén a tanulóval szemben fegyelmi eljárás indítható.
5. A Házi rend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll.

Jelentkezés, tanulmányok megkezdése:

Iskolánkban a tanulmányok megkezdésére jelentkezni a „Jelentkezési lap” kitöltésével lehet, a választott fő tanszak megjelölésével, melynek nyilatkozat részének aláírásával és a lap befogadásával létrejön a nem tankötelezettséget teljesítő jogviszony.

III. Az iskolai munkarenddel, az iskolai foglalkozások rendjével, az iskola helyiségeinek, eszközeinek használatával, a tanulóbaesetek megelőzésével kapcsolatos rendelkezések és a tanulók ezekkel kapcsolatos kötelességei

a) Az iskola munkarendje

1. Alapfokú művészetoktatási iskolánk zeneművészeti, képző-és iparművészeti és táncművészeti ágon folytat oktató-nevelő munkát.
2. Az intézmény szorgalmi időben a székhelyen hétfőtől-péntekig 8.00 órától 20.00 óráig tart tanulói ügyeletet, 8.00 órától 20.00 óráig tanórát. A telephelyeken a befogadó intézmény házirendje a követendő. Intézményünkben a tanítás hétfőtől-szombathig 8.00 és 20.00 óra között folyhat /a köznevelési törvény 30.§ (2) alapján/. A szülői értekezlet és a fogadóóra napján, rendezvények esetén a nyitva tartás meghosszabbítását az igazgató engedélyezi.
3. Intézményünk nyitva tartása szorgalmi időben: hétfőtől- péntekig 8.00 és 20.00 óra között.
4. Az iskolában a tanítási óra előtt 5 perccel kell megérkezni. A korábban érkezőknek és a foglalkozások közötti szünetekben, a főtárgy-tanár termében, vagy a folyosón kell várakozni.
5. Az órarend és foglalkozási rend által behatárolt tanulmányi időben az iskola épületét csak a szaktanár engedélyével lehet elhagyni.
6. A foglalkozásoktól való távolmaradás engedélyezését, hiányzásainak, késéseinek igazolását kiskorú tanuló esetében a szülő vagy a gondviselő kérheti ill. igazolhatja írásban.
7. A heti munkarendet az órarendek tükrözik.
8. Az iskola a rendezvényekről, hangversenyekről, ünnepekről és a szünetek rendjéről az éves munkaterv alapján írásban illetve e-mailben ad tájékoztatást.
9. A tanárt a teremből tanítási időben szülő vagy más külső személy nem hívhatja ki.
10. A szülők a szülői értekezleteken, nyílt tanítási napokon, tanszaki illetve növendékhangversenyek után, vagy a fogadó órák idején kereshetik fel az iskola tanárait.
11. A hivatalos ügyek intézése a székhelyen lévő irodában történik hétfőn 10.00 - 12.00 óráig és 14.00-16.00 óráig, kedden 10.00 - 12.00 óráig és 14.00 – 17.00 óráig, szerdán 13.00-16.00 óráig, csütörtökön és pénteken 10.00 – 12.00 óráig. Növendékek a tantermekben tanári felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak. Kivételes esetben a tanár saját felelősségére megengedheti a tanteremben való tartózkodást, elsősorban gyakorlás céljából.
12. Az iskolában történő gyakorlás engedélyezését minden tanévben szeptember 30-ig az intézmény igazgatójától kell kérni. A beosztástól való eltérés, valamint a hangszerek, berendezési tárgyak gondatlan, nem rendeltetésszerű használata az engedély visszavonását vonja maga után.
13. A tantermekben a növendékek hozzátartozója vagy más idegen személy csak az igazgató eseti vagy állandó engedélyével tartózkodhat, kivéve a jogszabályban felsorolt hivatalos személyeket.
14. A tantermek felszerelésének használata kizárólag a tanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges.
15. A tanulóért érkező felnőtt a székhely és telephelyek befogadó intézményei által meghatározott helyen várakozhatnak.
16. Összevont csoportos órák alkalmával a két óra között öt perc szünetet kell tartani.
17. Korlátozott tárgyak használata:
A tanórák ideje alatt a tanulók mobiltelefonjaikat kikapcsolt állapotban kötelesek leadni, melyeket a tanári asztalon gyűjtünk össze, és a foglalkozás végén visszakapják.

b) A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások

1. Bármilyen rendkívüli esemény észlelésekor - például baleset történik -, haladéktalanul szólni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.
2. A tanév első tanítási napján a főtárgy-tanár tájékoztatást nyújt azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket saját és társaink testi épségének védelmében kötelező megtartani.
Ezek közül a legfontosabbak:
 - Az épületben úgy kell viselkedni és közlekedni, hogy ne veszélyeztessük se magunk, se társaink testi épségét.
 - Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, öngyújtó, petárda stb.) az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni tilos.
 - Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hozni, illetve az iskolán kívüli programokra elvinni tilos.
 - Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, kábítószer fogyasztani, illetve dohányozni tilos!Az iskola életét, mindennapjait úgy szervezzük meg, hogy annak során a Köznevelési Törvény 45. és 46. §-ában meghatározott gyermeki, tanulói jogok érvényesüljenek.

c) A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszerelésének védelme érdekében szükséges rendelkezések

1. A tanuló kötelessége, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használja. Ha kárt okoz, a szülőnek, gondviselőnek a Köznevelési Törvény 59.§ (1) és (2) bekezdése szerint kártérítést kell fizetni.
2. Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségre behozott tárgyakban, eszközökben bekövetkezett kárért az iskola nem felel.
3. Nagyobb összegű pénzt, ékszert, értéktárgyat, mobiltelefont mindenki csak saját felelősségére hozhat az iskolába. Órán és iskolai rendezvényen (pl. hangverseny) a tanuló a mobiltelefont csak kikapcsolt állapotban tarthatja magánál.
4. Az iskola helyiségeinek, eszközeinek használata során a tanulók kötelesek figyelni az energiatakarékosságra és a hulladék, lehetőség szerint, szelektív gyűjtésére, ezzel is elősegítve a környezettudatos szemlélet kialakítását.

IV. A tanulók jogai

1. Iskolánkban a gyermeki jogok érvényesüléséért az igazgató felel.
Ha a tanulót jogai gyakorlásában sérelem éri, elsősorban főtárgy tanárához, másodsorban az iskola igazgatójához fordulhat.
2. Tehetségének kibontakoztatása érdekében minden gyereknek joga, hogy alapfokú művészetoktatásban vegyen részt.
3. Nevelési-oktatási intézményben biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák.
4. A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben egyaránt.

5. A tanuló a helyi tanterv alapján választhat a tantárgyak közül, valamint, ha arra lehetőség van, megválaszthatja a tantárgyat tanító pedagógust.
6. Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
7. Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kaphat személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tehet, továbbá kérdést intézhet az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kap.
8. A csoportbeosztásokról és a választható tantárgyak lehetőségeiről legkésőbb az első tanítási héten a főtárgy tanár ad tájékoztatást.
9. Diákkör létrehozása kezdeményezhető, ha annak célja, működése nem ellentétes az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott alapelvekkel, és ha a diákkör valamennyi tagja a diákkör alkalmain az iskolai szabályzatok előírásait megtartja. Az iskola a diákkör munkáját helyiség biztosításával segíti, a teremigényt legalább 1 héttel az igazgatóval kell egyeztetni.
10. A tanulói jogok gyakorlásához szükséges információkat
 - a főtárgy tanártól,
 - a szülőtől (szülői értekezletet, fogadóórát követően)
 - az iskola igazgatójától kapja meg a tanuló.
11. Az elektronikus naplóhoz (Kréta) a szülők e-mailen keresztül kapnak hozzáférést, amely biztosítja számukra a folyamatos tájékozódást gyermekük tanulmányi előmeneteléről.

V. A tanulók kötelelességei

1. Pontos időben és felkészülten vegyen részt az órákon.
2. Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségeinek.
3. Tartsa meg az iskola helyiségeinek rendjét.
4. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse az iskola bármelyik tanárának, ha rendellenességet vagy balesetet észlel.
5. Az általános emberi együttélési szabályokat minden tanulónak meg kell tartania. Többek között nem önbíráskodhat, tisztelnie kell tanárai és társai emberi méltóságát. Ezeket az általános kötelelességeket a Köznevelési Törvény 46. §-a tartalmazza.
6. Őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola felszerelését.
7. A tájékoztató füzetet hivatalos iratnak megfelelően kezelje, az órákra vigye magával és a bejegyzéseket írassa alá szüleivel.
8. Ha intézményünk növendékét iskolán kívüli szereplésre kéri fel, azt főtárgy tanárának előzetesen, időben (minimum 3 tanítási órával a szereplés előtt) be kell jelentenie.
9. Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a hiányzás első napján a tanuló, vagy a szülő telefonon tájékoztatja az iskolát a mulasztásról.

10. A mulasztást igazolni kell a szaktanárnál. A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti, ha

- a tanuló –kiskorú esetén a szülő- írásbeli vagy szóbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra;
- a tanuló beteg volt és azt a szülő/orvos igazolja / Kréta felületen megjelenik
- vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

10.1. Amennyiben a tanítástól való távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

10.2. Az iskola értesíti a szülőt, ha a kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a 3 órát eléri. Az értesítésben felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás következményeire, azaz, hogy 10 óra igazolatlan mulasztás esetén megszűnik a tanulói jogviszony.

10.3. Ha a tanulónak a tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladják, a tanév végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát.

11. A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította. A tanulót díjazás illeti meg, ha a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. Ha az előállított dolog szellemi alkotás (Ptk. 86. §), e rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szellemi alkotás átadására a munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott szellemi alkotás munkáltató részére történő átadására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

A megfelelő díjazásban a tanuló - tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha alkalomszerűen, egyedileg elkészített dolog értékesítéséből, hasznosításából származik a bevétel. Az oktatás keretében, az oktatási folyamat részeként rendszeresen elkészített dolog esetén a megfelelő díjazást a teljes képzési folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani. Ennek szabályait aktuálisan állapítja meg a fenntartó, a tanuló illetve képviselőik, a szaktanár és az igazgató bevonásával, az ide vonatkozó jogi háttér betartásával.

VI. A térítési- és tandíjak befizetésének rendje

Térítési díjat kell megállapítani minden tanulónak, aki az adott év szeptember 1. napjáig betöltötte a 6. életévét és még nem töltötte be a 22. életévét, valamint tanulói jogviszonnyal rendelkezik nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban. A térítési díj összegét a tanévkezdéskor számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának függvényében tanévenként, a tanulmányi eredménytől függően, differenciáltan állapítjuk meg. A térítési díj a szakmai feladatellátáshoz szükséges folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának öt-húsz százaléka tizenhét évesen aluli tanulóknál. A térítési díj tizenhét évesen felüli, de 22 évesen aluli tanulóknál a szakmai feladatellátáshoz szükséges folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának tizenöt-negyven százaléka.

Minden esetben ingyenes a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű tanuló, a testi, érzékszervi, közép súlyos és enyhe értelmi vagy beszéd fogyatékos, továbbá az autista tanuló részére az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel.

Tandíjfizetési kötelezettség áll fenn: aki más művészetoktatási intézmény szolgáltatását térítési díjért veszi igénybe, aki egyéb jogosultságuk miatt más művészetoktatási intézmény szolgáltatását díjmentesen veszi igénybe, a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlése, aki hallgatói jogviszonnyal rendelkezik (egyetem), illetve aki tanulói jogviszonnyal nem rendelkezik.

Mindazok, akik 6 év alattiak és 22 év felettiek, heti hat tanórát meghaladó tanórai foglalkozásokra, a tankötelezettség megszűnése után minden tanórai foglalkozásra annak, aki nem áll tanulói jogviszonyban nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, a második, vagy további művészeti képzésben való részvételért, amennyiben a heti hat tanórai foglalkozást meghaladja.

A fizetendő tandíj összegét a tanévkezdéskor számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának függvényében állapítjuk meg tanulmányi eredménytől függően.

A tandíj mértéke tanévenként nem haladhatja meg a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát.

A térítési és tandíj mértéke heti 4 -nél kevesebb tanórában minden esetben – 3%.

A fenntartó átvállalja a térítési- és tandíjak befizetését a hozzá befolyt hozzájárulásokból havi részletfizetéssel, az adott hónap 10. napjáig, a mellékelt részletes tanulói névsorra vonatkozóan. A szeptemberi, októberi, novemberi befizetést november 15-ik napjáig teljesíti a fenntartó.

A térítési díj és a tandíj visszafizetésének szabályozására a havi részletfizetés miatt nincs szükség. (I.számú melléklet)

VII. A jutalmazás és fegyelmezés formái

/ a köznevelési törvény 58. §-a figyelembevételével/

Jutalmazás

Kiemelkedő tanulmányi munkájáért, szorgalmáért a tanuló jutalomban részesülhet.

A jutalmak formái: szaktanári dicséret írásban,
nevelőtestületi dicséret írásban,
igazgatói dicséret írásban,
oklevél,
jutalomkönyv, vagy más tárgyi ajándék.

Fegyelmezés

A kötelességek megszegése fegyelmi vétség, mely fegyelmi büntetést von maga után.

A Házirend megsértése esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott fegyelmező intézkedéseket alkalmazza az intézmény.

A fegyelmezés formái: írásbeli figyelmeztetés a szaktanár által,
írásbeli intés a szaktanár által,
írásbeli igazgatói figyelmeztetés,
írásbeli igazgatói intés,
az iskolából történő kizárás.

VIII. A diákképviselet szabályozása

1. A diákönkormányzat, amennyiben működik, saját szabályzata alapján működik. A szabályzat elkészítésekor, módosításakor a nevelőtestület az iskola működési szabályzatában meghatározott rend szerint nyilvánít véleményt.
2. Az iskola a diákönkormányzat működéséhez a következő feltételeket biztosítja: anyagi támogatás az iskolai szintű programokhoz, helyiség az önkormányzat megbeszéléseihez, kellékek az önkormányzati kiadványok előállításához, sokszorosításához.
3. A diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok tervezésében, szervezésében, önálló programokat szervezhet.
4. A diákönkormányzat évenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt. Ezért célszerű, ha a diákönkormányzat az előző tanév utolsó tanítási napjáig dönt erről.

IX. A fegyelmi eljárás rendje

1. A tanuló kötelességeinek súlyos vagy ismételt megszegése esetén az iskolában a **2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 58. §** rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható.
2. A fegyelmi eljárást a nevelőtestület, illetve az általa kijelölt fegyelmi bizottság folytatja le.
3. A fegyelmi büntetés fajtái, valamint az eljárás részletes szabályai az Nkt. 58. §-ában találhatók.
4. Az iskola pedagógiai eszközként a fegyelmi eljárás megindítása előtt **konfliktuskezelési eljárást (mediációt)** is kezdeményezhet, a IX. pontban foglaltak szerint.

X. Konfliktuskezelési eljárás

1. A konfliktuskezelés célja

Az iskola kiemelten fontosnak tartja, hogy a tanulói kötelességszegések, fegyelmi problémák esetén a felek közötti megegyezés, jóvátétel és békés rendezés lehetősége biztosított legyen. A cél a tanuló felelősségvállalásának erősítése és a közösség nyugalmanak helyreállítása.

2. Egyeztető beszélgetés, mediáció

1. A fegyelmi eljárás megindítása előtt – amennyiben az ügy természete lehetővé teszi – az iskola egyeztető beszélgetést, mediációt kezdeményezhet a tanuló, a szülő és az érintett pedagógus bevonásával.
2. Az egyeztetés célja a sérelem feltárása, a felek álláspontjának közelítése és a jóvátétel biztosítása.
3. Az egyeztetésről emlékeztető készül, amelyet a résztvevők aláírásukkal igazolnak.

3. Kapcsolat a fegyelmi eljárással

1. Az egyeztető beszélgetés, mediáció **nem helyettesíti a fegyelmi eljárást**, de annak kiegészítéseként, megelőző vagy támogató jelleggel alkalmazható.
2. Ha az egyeztetés nem vezet eredményre, vagy a köteleességszegés súlyos, a fegyelmi eljárást a köznevelési törvény előírásai szerint kell lefolytatni.

4. Jogsabályi háttér

A konfliktuskezelési eljárás gyakorlása az intézmény saját pedagógiai eszköze, amely nem helyettesíti a fegyelmi eljárást.

(Jogalap: 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, 58. § – a fegyelmi eljárás szabályai; az egyeztető eljárásra vonatkozó korábbi jogsabályi rendelkezések hatályon kívül helyezve)

XI. Közösségellenes, pedagógus vagy alkalmazott ellen irányuló cselekmények

Az intézmény kiemelten kezeli a pedagógusokkal és más alkalmazottakkal szembeni tiszteletet. Minden közösségellenes vagy fenyegető cselekmény esetén az eset kivizsgálása haladéktalanul megkezdődik, és szükség esetén a fenntartó, valamint a hatóságok bevonásával történik az elbírálás. Az eljárás célja a megelőzés, a helyzet gyors rendezése és a biztonságos, tiszteletteljes iskolai légkör fenntartása.

XII. A tanulmányok ideje alatti vizsgák rendje

1. A vizsgák fajtái

Az iskolában tanulmányok alatti vizsgaként a következők tehetők:

- a) osztályozó vizsga,
- b) különbözeti vizsga,
- c) javítóvizsga,
- d) pótló vizsga,
- e) művészeti alapvizsga (kötelező),
- f) művészeti záróvizsga (szervezhető).

(Jogalap: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64–67. §; 2011. évi CXCV. törvény 27. §, 8. melléklet; 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet)

2. A vizsgák célja és elrendelése

- **Osztályozó vizsga:** előírható mulasztás miatti érdemjegyihiány, vagy engedélyezett egyéni ütemezés esetén.
- **Különbözeti vizsga:** iskola-, tagozat- vagy tantervváltáskor a hiányzó követelmények pótlására.

- **Javítóvizsga:** a tanév végén szerzett elégtelen(ek) pótlására, legfeljebb három tantárgyból.
- **Pótló vizsga:** igazolt okból elmaradt vizsga teljesítésére.
- **Művészeti alapvizsga:** a továbbképző évfolyamra lépés feltétele, az intézmény helyi tanterve és az alapprogram alapján.
- **Művészeti záróvizsga:** a továbbképző utolsó évfolyamának lezárása, a tanuló jelentkezése alapján.

3. Időpont, határidők, bejelentés

- A vizsgák időpontját az igazgató határozza meg; az iskola legalább **15 nappal korábban** írásban közli a tanulóval/szülővel (e-mail, Kréta)
- Javító- és pótló vizsga: a tanévzárást követően, augusztus végéig.
- Halasztott vizsga: a következő tanév első hónapjában.
- Osztályozó vizsga **a tanítási év utolsó három hetében** tartható, az éves munkatervben meghatározottak szerint.
- Az alap- és záróvizsgák időpontját az éves munkaterv tartalmazza.

4. Lebonyolítás és vizsgabizottság

- A vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni, szaktanári részvétellel.
- A vizsgafeladatokat a tantárgy/művészeti ág jellegéhez illeszkedően az iskola helyi tanterve alapján kell meghatározni.
- Az eredményről jegyzőkönyv készül, az osztályzat a naplóba és a bizonyítványba kerül.

5. Értékelés és jogorvoslat

- A vizsga eredménye osztályzattal kerül megállapításra.
- A tanuló vagy kiskorú esetén a szülő a bizonyítvány átvételétől számított **15 napon belül** kérheti a vizsga megismétlését független vizsgabizottság előtt; a kérelmet az iskola **8 napon belül** köteles továbbítani a kormányhivatalnak.

6. Felvételi az alapfokú művészeti iskolába

A tanulmányok megkezdéséhez az iskola **felvételit** szervez. A felvételi eljárás rendjét az igazgató határozza meg, és a beiratkozás első határnapja előtt legalább **30 nappal** közzéteszi. (20/2012. EMMI rendelet 23. §)

A Wesley-Da Capo Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje módosításának elfogadása.

Záró rendelkezés I.

1. A Wesley-Da Capo Alapfokú Művészeti Iskola határozatképes nevelőtestülete a Házirend módosításait elfogadta.
2. A Házirend felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi az intézmény nevelőtestülete. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az intézményvezetőhöz kell betérjeszteni. A Házirend módosítási eljárás megegyezik megalkotásának szabályaival.
3. A Házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba. A 2024. augusztus 26-i keltezésű Házirend hatályát veszti.

Dunaújváros, 2025. október 10.



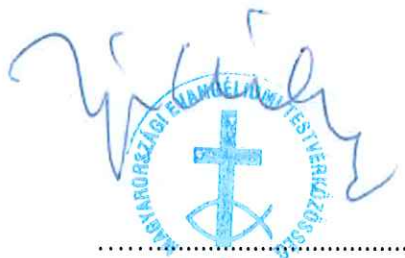
Kurina Laura
igazgató

Záró rendelkezés II.

A Wesley-Da Capo Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje módosítását a fenntartó 2025. október 10-én jóváhagyta.

Hatálybalépés napja: 2025. október 15.

Budapest, 2025. október 10.



Dr. Iványi Gábor
Magyarországi Evangéliumi Testvérközösség
elnök